



AMBASCIATA D'ITALIA
NEW DELHI

LETTERA DI INVITO

Spett.le Studio Engineering & Consulting
Corso Umberto I n. 460 – 97015 MODICA (RG)

Oggetto: Invito alla procedura negoziata per acquisire il servizio di supporto al RUP per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori di rifacimento degli impianti del Compound di questa Ambasciata
– CIG 7542912FE1

L'Ambasciata d'Italia in New Delhi, di seguito denominato "Committente", con la presente, invita la vostra Società, di seguito denominata "Operatore economico", a presentare un'offerta, sulla base delle modalità, delle prescrizioni e dalla procedura di seguito indicate al fine di individuare un operatore economico a cui affidare la prestazione in oggetto.

1.- Oggetto e base di gara

- 1.1 I rapporti tra Committente ed Operatore economico saranno regolati da un contratto conforme all'Allegato 1.
- 1.2 L'Operatore economico selezionato svolgerà le prestazioni indicate nell'Allegato 2.
- 1.3 Il valore stimato del contratto da acquisire, posto a base di gara, è Euro 110.000,00 (centodiecimila), comprensivo di eventuali oneri e imposte.

2. - Punti di contatto

- 2.1 La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Vannicelli, Commissario Amministrativo Aggiunto

3. - Requisiti

- 3.1 E' escluso dalla presente procedura l'Operatore economico che si trovi in uno dei motivi di esclusione contenuti all'Allegato 3 e che non possiede i requisiti speciali di qualificazione eventualmente indicati all'Allegato 2.
- 3.2 L'assenza di motivi di esclusione e il possesso dei requisiti speciali di qualificazione sono attestati tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione giurata innanzi alla competente autorità conformemente al modello contenuto nell'Allegato 3. L'Operatore economico autorizza il Committente a svolgere le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti.
- 3.3 L'Operatore economico deve possedere adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

4. - Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo conformemente all'art.96, comma 6 del D.lgs. 18 aprile 2016, Codice dei contratti.

5. - Termini e presentazione dell'offerta

- 5.1 I plichi contenenti le offerte devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno:
 - la dicitura "NON APRIRE: Offerta per l'affidamento del servizio di supporto al RUP per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori di rifacimento degli impianti del Compound dell'Ambasciata d'Italia in Delhi – CIG 7542912FE1,
 - la denominazione dell'Operatore economico, sede sociale ed i recapiti.
- 5.2 A pena di esclusione, i plichi devono contenere al loro interno tre (3) buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura

oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, la denominazione dell'Operatore economico mittente e la dicitura, rispettivamente:

- A (Documenti amministrativi)
- B (Offerta tecnica)
- C (Offerta economica)

5.3 Il recapito tempestivo dei plichi è ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate comporterà l'esclusione del concorrente. Tali plichi non verranno aperti e saranno riconsegnati all'Operatore economico.

5.4 I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire non oltre le ore 12.00 del giorno 16.08.2018 mediante il servizio postale, all'indirizzo:

Ambasciata d'Italia 50, Chandra Gupta Marg, Chanakyapuri 110021 New Delhi, INDIA

5.5 Ai fini del termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dal Committente.

5.6 Qualora l'offerta e/o la documentazione prodotta per la partecipazione alla procedura vengano sottoscritte da un procuratore dell'Operatore economico, dovrà essere fornita idonea documentazione (procura, delibera, ecc.) comprovante il potere di firma.

5.7 Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative.

6. – Contenuto delle buste inserite nel plico

6.1 Busta "A - Documenti amministrativi"

6.1.1 La busta "A – Documenti amministrativi" dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) documento unico dei requisiti (Allegato 3), in cui l'Operatore economico attesta l'assenza di motivi di esclusione e il possesso di eventuali requisiti speciali di qualificazione eventualmente indicati all'Allegato 2 ed accetta senza riserve o eccezioni le disposizioni e le condizioni contenute nel presente invito e negli Allegati 1 e 2, che sono parte integrante dello stesso. Al documento, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica leggibile di un documento di identità del sottoscrittore.
- b) impegno dell'Operatore economico a mantenere l'offerta irrevocabile per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte e disponibilità a prorogare la scadenza per ulteriori 90 giorni su richiesta del Committente.
- c) Il codice PASSoe generato dall'iscrizione all'AVCpass sul portale dell'Autorità Anticorruzione.
N.B. Il mancato inserimento del PASSoe nella busta non può essere motivo di esclusione dalla gara. In questo caso il RUP dovrà chiederne presentazione in un secondo momento. Qualora in questa fase non venisse presentato, non potendo dar luogo alle verifiche, il concorrente dovrà essere escluso.

6.1.2 In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti al paragrafo 6.1.1, il Committente assegna all'Operatore economico un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, l'Operatore economico è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6.2 Busta "B – Offerta tecnica

6.2.1 Nella busta "B" – Offerta Tecnica devono essere contenuti, a pena esclusione di gara, i documenti comprovanti ciò che costituisce elemento di valutazione:

- pregressa esperienza in qualità di RUP
- livello di dettaglio del piano di lavoro
- programma attività in loco

Si prega di presentare la documentazione in fascicoli separati e spillati per ognuno dei punti sopra elencati, così da facilitarne la lettura e la valutazione. Della documentazione in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese va presentata la traduzione in una delle medesime lingue.

6.3 Busta "C - Offerta economica"

6.3.1 Nella busta "C – Offerta economica" l'Operatore economico presenterà la sua migliore offerta economica per la prestazione richiesta espressa in cifre e lettere

6.3.2 Il corrispettivo che il Committente erogherà per tale incarico non potrà essere superiore al valore stimato dell'appalto posto a base di gara ed indicato all'articolo 1, e sarà comprensivo di eventuali oneri e imposte e degli eventuali oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Le offerte economiche non potranno superare l'importo posto a base di gara, a pena di esclusione.

6.3.3 L'offerta dovrà contenere la denominazione dell'Operatore economico e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore.

6.4 Modalita' di valutazione delle offerte

Il servizio verra' aggiudicato con l'attribuzione dei punteggi di seguito indicati:

CRITERIO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Tecnico	Offerta Tecnica	70
Punteggio Economico	Offerta Economica	30
Punteggio Totale		100

Il punteggio previsto per l'offerta tecnica sara' cosi' ripartito

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Pregressa esperienza in qualita' di RUP	30
Livello di dettaglio del piano di lavoro	15
Programma attivita' in loco	25

Con riferimento all'offerta economica, il massimo punteggio verra' attribuito al ribasso maggiore espresso in percentuale.

7. - Apertura e valutazione delle offerte

7.1 La data, il luogo e l'ora per la prima seduta pubblica per l'apertura delle buste, verranno comunicate ai rappresentanti legali dei partecipanti almeno 7 (sette) giorni prima a mezzo posta elettronica all'indirizzo che ciascun concorrente dovra' comunicare.

In caso di delega i delegati dovranno presentarsi con apposita delega scritta e con un documento di riconoscimento personale oltre che una copia leggibile del documento di riconoscimento del delegante.

7.2 Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

7.3 Nel corso della **prima seduta** la Commissione procedera':

- ad identificare e verbalizzare i presenti;
- a verificare l'integrita' e la tempestiva ricezione dei plichi pervenuti, escludendo in caso contrario il relativo offerente, nonche' siglare gli stessi;
- ad aprire i plichi pervenuti in ordine cronologico nonche' verificare la presenza e integrita'al proprio interno delle buste "A" - "B" - "C", nonche' siglare le buste stesse;
- ad aprire, per ciascun plico, la busta "A" verificando la completezza e regolarita' formale dei documenti ivi contenuti, nonche' siglare i documenti stessi

La Commissione consegnera' i plichi al R.U.P. affinche' proceda ad un esame approfondito dei documenti presenti nella busta "A".

7.3.1 Al termine dell'esame della documentazione contenuta nella busta "A", previa riconvocazione dei concorrenti interessati, la Commissione in **seduta pubblica** procedera':

- a comunicare l'esito della valutazione della documentazione presentata nonche' le eventuali esclusioni;
- ad aprire, per ciascun plico, la busta "B" (offerta tecnica) verificando la completezza e regolarita' formale dei documenti ivi contenuti, nonche' siglare i documenti stessi

7.3.2 I lavori della Commissione proseguiranno in **seduta riservata** al fine di procedere all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi

7.3.3 Successivamente in **seduta pubblica**, previa riconvocazione dei concorrenti interessati, la Commissione procedera':

- a comunicare l'esito dell'esame delle offerte tecniche e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta;
- all'apertura della busta "C" (offerta economica), rilevandone eventuali ed evidenti irregolarita'
- a dare lettura delle offerte economiche

7.3.4 In **seduta riservata** la Commissione procedera':

- ad assegnare i punteggi relativi alle offerte economiche secondo le indicazioni di cui al punto 6.4
- a determinare i punteggi totali per ogni concorrente
- a redigere la graduatoria

7.3.5 Nello stesso giorno, previa riconvocazione dei concorrenti interessati, il Presidente della Commissione in **seduta pubblica** dara' lettura della graduatoria di merito

7.3.6 Successivamente la Commissione proporrà l'aggiudicazione in favore del concorrente che sia risultato primo in graduatoria.

I vizi o le carenze dell'offerta tecnica e dell'offerta economica non possono essere sanati mediante il "soccorso istruttorio".

7.4 E' riservata all'Ambasciata d'Italia a New Delhi, in qualunque momento della procedura, la facoltà di revisionare le condizioni di interesse pubblico, di revocare l'intero procedimento o parte di esso e di non procedere all'aggiudicazione anche in presenza di offerte valide senza che da ciò possa derivare alcuna pretesa risarcitoria o a qualsivoglia altro titolo o comportare alcun diritto in favore dei partecipanti o del potenziale aggiudicatario.

8. - Chiarimenti

8.1 Eventuali informazioni o chiarimenti devono essere richiesti al Committente in tempo utile, almeno sette giorni prima della data di scadenza per la presentazione dell'offerta ai seguenti indirizzi di posta elettronica: amministrazioneamb.newdelhi@esteri.it e laura.paganin@esteri.it

8.2 Il Committente risponderà almeno quattro giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte inviando a ciascun Operatore economico invitato una lettera con tutti i quesiti presentati e le relative risposte.

9. - Protezione dei dati personali

9.1 Il Committente garantisce la protezione dei dati personali forniti dall'Operatore economico ai sensi della normativa vigente in Italia in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di cui si fornisce un'informativa all'allegato 4.

9.2 Con la sottoscrizione dell'informativa l'Operatore economico presta il consenso al trattamento dei predetti dati personali da parte del Committente, ivi incluse le verifiche previste nel paragrafo 3.2.

10. - Norme applicabili

La procedura di selezione del contraente è regolata dalle norme italiane.

New Delhi, 20 luglio 2018

IL RUP

Roberta Vannicelli

Commissario Amministrativo Aggiunto

