

Allegato 4

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, A TITOLO ONEROSO, DI UN LOCALE DEMANIALE DA DESTINARE A USO UFFICIO PRESSO L’AMBASCIATA D’ITALIA A NEW DELHI

Procedura di gara

1. La data, il luogo e l'ora per la prima seduta pubblica per l'apertura delle buste, verranno comunicate ai rappresentanti legali dei partecipanti almeno 7 (sette) giorni prima a mezzo di posta elettronica all'indirizzo che ciascun concorrente dovrà comunicare nella domanda di partecipazione. In caso di delega i delegati dovranno presentarsi con apposita delega scritta e con un documento di riconoscimento personale oltre che di una copia leggibile del documento di riconoscimento del delegante.

2. Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte pervenute.

3. È prevista un’ unica seduta pubblica in cui la Commissione, appositamente costituita, procederà nell’ordine:

- ad identificare i presenti e verbalizzare la loro presenza;
- a verificare l'integrità e la tempestiva ricezione dei plichi pervenuti escludendo, in caso contrario, il relativo offerente ed a siglare gli stessi;
- ad aprire i plichi secondo l'ordine cronologico di arrivo, a verificare la presenza al loro interno, nonché l'integrità, delle buste "A" e "B" escludendo in caso contrario il relativo offerente;
- a siglare tutte le buste interne;
- per ciascun plico ad aprire la busta "A" e a verificare la presenza, la completezza e la regolarità formale dei documenti ivi contenuti e a siglare i singoli documenti ivi contenuti;

Al termine dell’esame della documentazione contenuta nella busta "A" la Commissione riunita in seduta pubblica procederà:

- a comunicare l'esito della valutazione della documentazione presentata dai concorrenti nonché le eventuali esclusioni;
- ad aprire la busta “B - Offerta economica” presentata dai concorrenti ammessi alla successiva fase di gara, e a verificare la presenza, la completezza e la regolarità formale dei documenti ivi contenuti.

4. In seduta riservata, la Commissione procederà alla comparazione delle offerte economiche e a redigere la graduatoria di gara;

Nello stesso giorno, ovvero in un momento successivo l'Ambasciata provvederà a dare pubblicazione della graduatoria di merito sul proprio sito istituzionale.

Qualora le offerte di due o più concorrenti si siano classificate prime con il medesimo punteggio, il Responsabile Unico del Procedimento inviterà detti concorrenti, ove presenti alla seduta di gara, a migliorare le offerte presentate. Laddove sia presente solo uno dei due o più concorrenti con identico punteggio e questo presenti una miglioria, quest'ultima verrà considerata ai fini della graduatoria. Qualora nessuno degli offerenti classificatisi primi con identico punteggio sia presente o qualora persista la situazione di parità anche a seguito delle migliorie presentate per individuare l'aggiudicatario si procederà al sorteggio ai sensi dell'art.77, comma 2, R.D. 827/1924.

Successivamente, ove le offerte non appaiano anomale e ove il Responsabile Unico del Progetto non ritenga di valutare comunque la congruità dell'offerta, la Commissione proporrà l'aggiudicazione in favore del concorrente che sia risultato primo nella graduatoria di merito.




L'Ambasciatore

Antonio Enrico Bartoli